**ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕЛЕГАЦИЙ**

1. Инициатор визита формирует минимальный комплект документов (в бумажном виде), включающий в себя:
2. Письменное решение ректора,
3. Программу пребывания иностранных граждан (делегаций),
4. Копию первой страницы паспорта иностранного гражданина (разворот), где отражены: фотография, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи и истечения срока его действия.
5. **Не позднее чем за 14 рабочих дней** до приезда иностранной делегации (граждан) документы передаются на подпись Визирующим лицам и Подписывающему лицу.
6. Программа пребывания отправляется в ОМС УМД **не позднее чем за 7 рабочих дней** до прибытия иностранной делегации в Университет. Утвержденная программа передается в ОМС УМД для хранения.

**ВАЖНО:** Ответственность за несвоевременную подачу программы пребывания несет Инициатор визита.