ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

(Ф.И.О., должность лица, ведущего встречу от имени Томского политехнического университета)

(фамилия, имя и должность иностранного гражданина)

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение встречи разрешил: |  |
|  | (Ф.И.О., должность руководителя подразделения) |
| Встреча состоялась: |  |
|  | (место проведение встречи и дата) |
| Продолжительность встречи: | с […] часов до […] часов |
|  |  |
| На встрече присутствовали: |  |
|  | (с российской стороны) |
| С зарубежной стороны:  |  |
|  | (Ф.И.О. участников встречи) |
| Язык мероприятия: |  |

|  |
| --- |
| Описание содержания беседы: |
| *В записи беседы отражаются следующие вопросы:*1. *Существо беседы.*
2. *К каким проблемам, выходящим за рамки программы пребывания, был проявлен интерес иностранными гражданами, в чем это выражалось.*
3. *Факты передачи или получения служебной или технической документации; (записки, письма, технические паспорта, стандарты, схемы и т.п.); факты получения или вручения памятных подарков или сувениров.*
4. *Имеющие место попытки нарушения режима пребывания и т.д..*
5. *Выводы и предложения.*
 |

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. и подписи лиц, участвовавших в встрече, дата) |

Запись беседы составлена на Х листах

|  |  |
| --- | --- |
| Беседу записал:  |  |
|  | (Ф.И.О., должность, подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |
|  | (Ф.И.О., должность ответственного от подразделения) |
|  |  |
|  | (дата, подпись) |